

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1) Jaký je smysl tohoto dokumentu?

Účelem tohoto dokumentu je poskytnout Vám informace o podmínkách, za nichž bude prováděno zpracování Vašich osobních údajů. Hovoří-li se v dalším textu tohoto dokumentu o „nás“, „naší společnosti“ nebo o „zaměstnavateli“, je tím míněna společnost Dumit plus s.r.o., se sídlem Němčice 24, 533 52 Staré Hradiště, IČO: 27534383.

2) Proč budou mé osobní údaje zpracovávány? Z jakých zdrojů osobní údaje získáváme?

S naší společností jste uzavřel(a) pracovní smlouvu / dohodu o výkonu práce / dohodu o pracovní činnosti. Vaše osobní údaje musíme zpracovávat za účelem splnění zákonných povinností zaměstnavatele, k tomuto zpracování není zapotřebí Váš předchozí souhlas.

Ke zpracování osobních údajů, které potřebujeme za účelem zabezpečení snadnějšího kontaktu s Vámi nebo s Vašimi blízkými však potřebujeme Váš předchozí výslovný souhlas, který můžete kdykoliv odvolat.

Vaše osobní údaje jste nám poskytl(a) sám(sama) nebo nám byli poskytnuty 3. osobami (např. exekutorem, zdravotní pojišťovnou atd.)

3) Kdo bude mé osobní údaje zpracovávat?

Naše společnost je správcem Vašich osobních údajů. Vaše osobní údaje zpracovávají pověřeni zaměstnanci společnosti a dále zpracovatelé, kteří osobní údaje zpracovávají na náš pokyn. Takovým zpracovateli jsou zejména:

- a) externí účetní firma;
- b) advokáti v případě zpracování osobních údajů za účelem ochrany našich právních nároků;
- c) poskytovatelé informačních systémů a externí IT-dodavatel;
- d) poskytovatelé pracovních benefitů;
- e) další zpracovatelé nebo správci, se kterými zaměstnavatel spolupracuje (např. poskytovatel pracovních lékařských služeb, autoškola, jazyková škola atd.);

4) Jaký je právní základ pro toto zpracování?

Právním základem pro zpracování osobních údajů je plnění zákonných povinností zaměstnavatele, Váš souhlas a oprávněné zájmy naší společnosti.

5) Jaké osobní údaje budou zpracovávány

Zpracováváme následující osobní údaje:

- a) **identifikační údaje** (např. jméno, příjmení, rodné příjmení, datum narození, rodné číslo, místo narození, číslo průkazu totožnosti, zaměstnanecké číslo, číslo sociálního pojištění aj.)
- b) **kontaktní údaje** (např. adresa, telefon, e-mailová adresa aj.)
- c) **mzdové údaje** (např. číslo bankovního účtu, výše mzdy, cestovní náhrady, údaje o exekuci a insolvenční aj.)
- d) **daňové údaje** (např. údaje prokazující nárok na slevy na dani, informace o rodinné stavu, dítěti aj.)
- e) **údaje související s výkonem práce** (např. docházka, informace o vzdělání aj.)
- f) **informace o zdravotním stavu** (např. údaje o zdravotní způsobilosti, údaje o úrazech aj.)
- g) **bezpečnostní a systémové informace** (např. přístupové karty a čipy, hesla aj.)
- h) **údaje o členství v odborech**
- i) **údaje o trestní bezúhonnosti** (např. údaje z výpisu z rejstříku trestů)
- j) **jiné údaje** na základě zvláštních právních předpisů.

6) Kde budou mé osobní údaje uloženy?

Vaše osobní údaje budou uchovávány jak v elektronické podobě, tak v listinné podobě (vytištěné). Dokumenty v elektronické podobě jsou zpracovávány v informačním systému naší společnosti, především ve mzdovém a personálním softwaru. Přístup do informačního systému je zabezpečen individuálními hesly oprávněných osob.

Dokumenty v listinné podobě jsou uchovávány v uzamykatelných skříních a místnostech, do kterých mají přístup jen oprávněné osoby.

7) Budou mé osobní údaje předávány mimo území České republiky?

Osobní údaje mohou být předávány dalším zpracovatelům v rámci Evropské Unie, a to především dalším zpracovatelům uvedeným v článku 3 a dalším společnostem ze skupiny.

8) Jak dlouho budou mé osobní údaje vaší společností uchovávány?

Po celou dobu trvání pracovní smlouvy / dohody o výkonu práce / dohodu o pracovní a následně v závislosti údajů a na typu dokumentu:

- fotografie, e-mailová a telefonní číslo po dobu trvání pracovního nebo obdobného poměru, nebylo-li sjednáno výslovně jinak;
- stejnopisy evidenčních listů po dobu 3 kalendářních roků po roce, kterého se týkají,
- u poživatelů starobního nebo invalidního důchodu záznamy o skutečnostech vedených v evidenci zaměstnavatele po dobu 10 kalendářních roků následujících po roce, kterého se týkají,
- mzdové listy po dobu 30 kalendářních roků následujících po roce, kterého se týkají; jde-li o mzdové listy pro poživatele starobního důchodu, pak po dobu 10 kalendářních roků následujících po roce, kterého se týkají,
- účetní záznamy – po dobu 5 let (archivační lhůta podle zákona o účetnictví); za záznamy se vždy považují doklady o druhu, vzniku a skončení pracovního vztahu, záznamy o pracovních úrazech a o nemocech z povolání a záznamy o evidenci pracovní doby včetně doby pracovního volna bez náhrady příjmu.

9) Jaká jsou moje práva v souvislosti se zpracováním osobních údajů?

Máte právo kdykoliv požadovat přístup k Vaším údajům - to znamená, že Vám na základě Vaší žádosti poskytneme informaci o tom, jaké Vaše osobní údaje zpracováváme, za jakým účelem, z jakého zdroje byly tyto osobní údaje získány, komu byly Vaše údaje poskytnuty a jaká je plánovaná doba, po níž budou uloženy.

Máte právo kdykoliv požadovat opravu nepřesných osobních údajů, případně jejich doplnění, jsou-li tyto neúplné. Máte rovněž právo požadovat vymazání osobních údajů, které již nejsou potřebné pro účel, pro něž byly původně shromážděny, nebo které již není správce oprávněn využívat z jiných důvodů (např. byly zpracovány neoprávněně, jejich výmaz ukládá zákon atd.).

Máte právo požadovat omezení zpracování Vašich osobních údajů – to znamená, že nás můžete požádat, abychom s Vašimi osobními údaji dále nepracovali, dokud se nevyjasní, zda jsou zpracovávány údaje přesné, příp. zda byla Vaše námitka proti zpracování osobních údajů vznesena důvodně (viz právo vznést námitku níže).

Máte právo na přenositelnost Vašich osobních údajů – to znamená, že můžete požadovat, abychom Vám poskytli námi zpracovávány osobní údaje v elektronické podobě tak, aby byly snadno přenositelné k jinému správci (jinému zaměstnavateli).

Máte rovněž právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, které se opírá o náš oprávněný zájem – v takovém případě budeme Vaše údaje nadále zpracovávat pouze tehdy, bude-li prokázáno, že pro takový postup existují závažné oprávněné důvody.

10) Jakým způsobem mohu svá práva uplatnit?

V záležitosti ochrany Vašich osobních údajů nás můžete kontaktovat na e-mailové adrese:

dumitplus@seznam.cz nebo u nás si můžete osobně vyžádat formulář.

11) Jak postupovat, pokud se domnívám, že při zpracovávání mých osobních údajů došlo k porušení zákona, resp. evropského nařízení o ochraně osobních údajů?

V takovém případě máte právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel. +420 234 665 111, e-mail: posta@uouu.cz, webové stránky: <https://www.uouu.cz>.

12) Dochází při zpracování mých osobních údajů k automatizovanému rozhodování včetně profilování?

Automatizovaným rozhodováním je míněno rozhodování, které činí stroj (počítač) bez zásahu člověka, a které má pro Vás právní či jiné obdobně závažné důsledky. K takovému zpracování osobních informací v naší společnosti dochází v případě vedení mzdového účetnictví. Můžete požadovat, aby takové rozhodnutí bylo přezkoumáno, zejména pokud se domníváte, že automatizované rozhodnutí je nesprávné.